

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского
края

Официальное издание

№ 2
февраль
2025 г.

П. Кировский

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края -нет

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края.....3
2. Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Кировского сельсовета на 2025год.....29

Раздел 3. Иная официальная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025 г

№8

п. Кировский

Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение
функций администрации Кировского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее-Правила) (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней с даты их утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление на стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Г. Унру

Приложение № 1 к
постановлению администрации Кировского сельсовета
№ 6 от 21.02.2025 г.

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименование которых включаются в план закупок, соответствующего муниципального органа.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края, (далее – «Методика») согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Методика) (приложение к Правилам), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельсовета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца 2 настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если указанные нормативы не предусмотрены Правилами.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, должностных обязанностей работников) нормативы:

а) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цена услуги подвижной связи;

в) количество SIM-карт;

г) цена, количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количество, цена средств подвижной связи;

е) количество, цена планшетных компьютеров;

ж) количество, цена носителей информации;

з) количество, цена расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количество и цена транспортных средств;

л) количество, цена мебели;

м) количество, цена канцелярских принадлежностей;

н) количество, цена хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количество, цена материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня их утверждения.

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

- ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;
- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;
- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;
- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;
- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;
- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;
- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;
- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

, где:

- количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;
- ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;
- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

, где:

- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

- количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

- ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где:

- цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.2 -1.2.7 Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

- фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

- количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

- количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

- количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

- цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

- цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

- количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
- цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);
- количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;
- цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

- количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

- предельное количество рабочих станций по i -й должности, но не более количества i -х рабочих станций, соответствующего штатной численности работников;
- фактическое количество рабочих станций по i -й должности;
- цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

- количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;
- фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными

органами, определенными в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
- цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
- цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена одной единицы i -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

- цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
- цена одного i -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- цена аренды i -го транспортного средства в месяц;
- планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;
- цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

, где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;
- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

- количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена проезда по i -му направлению командирования.

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

- количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;
- количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

- расчетная потребность в i -м виде топлива (газ и иной вид топлива);
- тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

- i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
- расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

- расчетная потребность в горячей воде;
- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

S - площадь, установленная в соответствии нормативами муниципальных органов из расчета на одного работника:

- цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i-й арендуемой площади;
- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

- количество арендуемого i-го оборудования;
- количество дней аренды i-го оборудования;
- количество часов аренды в день i-го оборудования;
- цена одного часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

- объем i -й услуги управляющей компании;
- цена i -й услуги управляющей компании в месяц;
- планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- цена обслуживания одного i -го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещений () определяются с учетом периодичности его проведения, на основании технических норм и правил по формуле:

, где:

- площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i -го здания.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

- площадь закрепленной i -й прилегающей территории;
- цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

- площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

- количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

, где:

- количество лифтов i -го типа;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где:

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i -го оборудования.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х дизельных генераторных установок;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

- количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

- количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;
- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

- затраты на приобретение специализированных журналов;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где:

- количество приобретаемых i -х спецжурналов;
- цена одного i -го спецжурнала.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;
- цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

- количество водителей;
- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;
- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где:

- количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;
- цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

2.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;
- цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных Федеральным законом от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

- планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

- затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

- цена одной системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- цена одного бланка по i -му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

- цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

- количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников;
- цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

- цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;
- количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р;

- цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где:

- цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

- расчетная численность основных работников.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Закона №44-ФЗ.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст. 22 Закона №44-ФЗ, с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со ст. 22 Закона №44-ФЗ, с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Закона №44-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 г

№ 9

п. КИРОВСКИЙ

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Администрации
Кировского сельсовета на 2025год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21 февраля 2025 года № 8 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Кировского сельсовета на 2025 год (далее - нормативные затраты) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Разместить настоящее постановление на стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

Е.Г. Унру

Приложение 1 к постановлению
Администрации Кировского сельсовета
от 24.02.2025 № 9

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
администрации муниципального образования Кировского сельсовет
Локтевского района Алтайского края
на 2025 год

1. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Кировского сельсовет Локтевского района Алтайского края на 2025 год, произведен на основании постановления администрации Кировского сельсовета от 21.02.2025 № 8 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения» (далее – Правила определения нормативных затрат), на основании указанных в них формул.

2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Чр = Чпр + Чпл,$$

где: Чр – расчетная численность работников;

Чпр – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);

Чпл – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку, доведенных до администрации как получателю бюджетных средств в рамках исполнения бюджета муниципального образования Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Расчет нормативных затрат	Нормативы затрат, руб. не более
			2025 год

1	2	3	4
1	Затраты на абонентскую плату телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на абонентскую плату осуществляется по формуле: $НЗ_{ап} = K_{ап} \times H_{ц ап} \times M_{ап},$ где: $НЗ_{ап}$ – нормативные затраты на абонентскую плату телефонных соединений; $K_{ап}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи; $A_{ц ап}$ – ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер; $M_{ап}$ – количество месяцев предоставления услуг с абонентской платой	19000,00
2	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров осуществляется по формуле: $НЗ_{пд} = K_{пд} \times Ц_{пд} \times M_{пд},$ где: $НЗ_{пд}$ – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров; $K_{пд}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет»; $Ц_{пд}$ – норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет»; $M_{пд}$ – количество месяцев оказания услуг передачи данных сети «Интернет»	27000,00
3	Затраты на содержание имущества(обл.оргтех)	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяются по фактическим данным отчетного финансового года: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	6200,00
4.	Затраты на оплату мед.осмотра, осаго	Расчет нормативных затрат на оплату услуг иных нормативных затрат, относящихся к затратам на	5000,00

		приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года	
5.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением расчетов за топливно-энергетич. Ресурсы(отопление)	Расчет нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением расчетов за топливно-энергетич. ресурсы	365000,00
6	Затраты на землестроительство(кад.раб)	Расчет нормативных затрат, относящихся к затратам на землеустройство, определяется по фактическим данным отчетного финансового года	0,00
7	Затраты на мероприят. по обеспечению безоп. водн.объектов,ликвидац. последств. ЧСи пожарн. безопасность)	Расчет нормативных затрат на мероприят. по обеспечению безоп. водн.объектов,ликвидац. последств. ЧСи пожарн. безопасность)	6000,00
8	Затраты на содержания Дорожного фонда	Расчет нормативных затрат на содержание дорожного фонда	170000,00
9	Затраты на содержание благоустройства(ТКО, места захорон,)	Расчет нормативных затрат на содержание благоустройства(ТКО,места захорон,)определяемые по фактическим данным отчетного финансового года;	246 000,00
10	Затрат на транспортные услуги	Расчет нормативных затрат на транспортные услуги определяемые по фактическим данным отчетного финансового года;	0,00
11	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Расчет нормативных затрат на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{дет\ орг} = З_{дет\ орг} \times З_{рп\ орг},$ где: $НЗ_{дет\ орг}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов); $З_{дет\ орг}$ – затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года; $З_{рп\ орг}$ – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (приобретение	4200,00

		принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов), определяемые по фактическим данным отчетного финансового года	
12	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется по фактическим данным отчетного финансового года	0,10
13	Затраты на коммунальные услуги	Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса роста цен на энергоносители, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на электроснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.	72000,00 4000,00
14	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.	0,00 4200,00
15	Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяется по фактическим данным отчетного финансового года	20300,00
16	Затраты на проведение диспансеризации работников	Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{дисп}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц дисп}},$ где: $НЗ_{\text{дисп}}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц дисп}}$ – норматив цены диспансеризации одного работника	0,00
17	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев	Расчет нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом тарифов, установленных Правительством РФ	100,00

	транспортных средств		
18	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{канц}} = Ч_p \times Н_{\text{ц канц}},$ где: $НЗ_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц канц}}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника	0,00
19	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по формуле: $НЗ_{\text{хоз}} = П_{\text{пом}} \times Н_{\text{ц хоз}} \times М_{\text{хоз}},$ где: $НЗ_{\text{хоз}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; $П_{\text{пом}}$ – площадь обслуживаемых помещений; $Н_{\text{ц хоз}}$ – норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв. м обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания; $М_{\text{хоз}}$ – количество месяцев обслуживания помещений	45000,00
20	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Расчет нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов определяется по фактическим данным отчетного финансового года	0,00
21	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется по фактическим данным отчетного финансового года	0,00

Учредитель:

Администрация Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского
края

Адрес учредителя: 658417, Алтайский край,
Локтевский район, п. Кировский, улица Комсомольская, 5

Отпечатано: в Администрации Кировского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Адрес: 658417, Алтайский край,
Локтевский район, п. Кировский, улица Комсомольская, 5

Тираж 2 экз.

04.03.2025г

Распространяется бесплатно