

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

П. Кировский

25.12.2024

№ 23

Об утверждении плана работы Совета депутатов и Администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края восьмого созыва на 2025 год

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования сельское поселение Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края восьмого созыва на 2025 год.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Председатель Совета депутатов

И.В. Высоцкая

План работы  
Совета депутатов и Администрации Кировского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края  
восьмого созыва на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
<b>1.Организационные мероприятия и информационная работа с населением</b>			
1.1.	Заседания Совета депутатов Кировского сельсовета	в соответствии с Регламентом	Председатель СД, депутаты СД
1.2.	Заседания постоянных комиссий Совета депутатов	в соответствии с планом проведения заседаний комиссий	Председатели постоянных комиссий
1.3.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель СД
1.4.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов	в течение года	Председатель СД, председатели комиссий
1.5.	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	в течение года	депутаты, администрация поселения
1.6.	Регулярное информирование населения о деятельности Совета депутатов	В течение года	Председатель СД
1.7.	Ведение электронной версии решений Совета депутатов	в течение года	Главный специалист администрации
1.8	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений	в течение года	Главный специалист администрации
1.9.	Ведение журнала учета обнародования нормативных правовых актов Кировского сельсовета и направления их в правовой Департамент Алтайского края	в течение года	Главный специалист администрации
1.10.	Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на сайте МО Локтевский район	в течение года	Главный специалист администрации

1.11.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Кировского сельсовета: - субботники по уборке территории, благоустройству и озеленению дворов и улиц;	в течение года	Председатель СД, депутаты, администрация
1	2	3	4
	- культурно-массовые и общественные мероприятия; - обследование материально-бытовых условий, выявление неблагополучных семей; - мониторинг условий жизни и быта ветеранов.		
1.12.	Участие в собраниях, сходах граждан по решению вопросов местного значения	в течение года	Председатель СД, депутаты, администрация
1.13.	Участие в публичных слушаниях по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Кировского сельсовета, проекту бюджета Кировского сельсовета на 2025 г.	в течение года	Председатель СД, депутаты администрация
1.14.	Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2024 год	февраль	Председатель СД, председатели комиссий, депутаты
1.15.	Подготовка проекта плана работы Совета депутатов на 2026 год	декабрь	Председатель СД, председатели комиссий, депутаты
1.16.	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения	в течение года	Председатель СД, депутаты
1.17.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	в течение года	Администрация
<b>2. Правотворческая деятельность</b>			
2.1.	Подготовка проекта бюджета Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2026 год.	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	октябрь – ноябрь 2025 г
2.2.	О прогнозе социально-экономического развития Кировского сельсовета на 2026 год	главный специалист	октябрь 2025 г
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края	главный специалист	2 квартал, 4 квартал 2025 г
2.4.	Разработка нормативно- правовых актов.	Главный специалист администрации	по мере необходимости

1	2	3	4
2.5.	Внесение изменений, дополнений на основании изменений законодательных актов РФ в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг	в течение года, по мере необходимости	Главный специалист администрации
2.6.	Об исполнении бюджета муниципального образования	ежеквартально	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии
2.7.	Корректировка правовых актов, утверждающих положения о муниципальном контроле	2-й, 3-й, 4-й квартал 2025г.	Главный специалист администрации
2.8	Утверждение исполнения бюджета МО	ежеквартально	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии
2.9.	Внесение изменений в бюджет Кировского сельсовета	В течение года	Глава сельсовета, Совет депутатов
2.10.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности местного самоуправления в рамках изменений законодательства	постоянно, согласно требованиям законодательства	Глава сельсовета, главный специалист администрации
2.11.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Кировского сельсовета	Ежемесячно в течение года	Председатель СД, депутаты администрация
2.12.	Направление в прокуратуру Локтевского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Кировского сельсовета за 10 дней до их принятия	Ежемесячно в течение года	Председатель СД, депутаты администрация
<b>3.Заседание Совета депутатов. Проведение внеочередных сессий</b>			
3.1.	1.Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 г 2.Отчет главы Администрации о работе в 2024 году 3.Информация о деятельности Совета депутатов сельского поселения за 2024 г.	1 квартал	комиссия по СЭВ и бюджету глава сельсовета председатель СД
3.2.	1.Об итогах проведения отопительного сезона 2024-2025 гг. и плане работ по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 гг. 2.Об организации досуга детей и молодежи в	2 квартал	глава сельсовета комиссия по ЖКХ и

	<p>период летнего отдыха</p> <p>3. О проведении организационных работ по благоустройству территории Кировского сельсовета</p> <p>4. О проведении профилактических мероприятий по предупреждению пожаров в весенне-летний период.</p> <p>5. О внесении изменений дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Кировский сельсовет</p>		экологии
3.3.	<p>1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 6 месяцев 2025 года</p> <p>2. О готовности объектов ЖКХ и соцкультбыта к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг.</p> <p>3. О подготовке МКОУ «Кировская СОШ» к новому 2025-2026 учебному году</p>	3 квартал	<p>глава сельсовета</p> <p>комиссия по ЖКХ и экологии</p> <p>директор МКОУ «Кировская СОШ»</p> <p>директор ДК</p>
3.4.	<p>1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2025 года</p> <p>2. Внесение изменений и дополнений в бюджет Кировского сельсовета на 2026 год</p> <p>3. Утверждение бюджета Кировского сельсовета на 2026 год</p> <p>4. Внесение изменений в Устав МО Кировский сельсовет</p> <p>5. О подготовке и празднованию встречи Нового года, Рождества, организации отдыха учащихся общеобразовательного учреждения сельского поселения на зимних каникулах</p> <p>6. Утверждение плана работы Совета депутатов Кировского сельсовета на 2026 год</p>	4 квартал	<p>комиссия по СЭВ и бюджету</p> <p>глава сельсовета</p> <p>председатель СД</p> <p>директор МКОУ «Кировская СОШ»</p> <p>директор ДК</p>
3.5.	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов		председатель СД
<b>4. Работа депутатов на округах</b>			
4.1	Индивидуальная работа депутатов с избирателями (подворный, поквартирный обход, встречи, беседы), оказание социальной помощи	в течение года	председатель СД депутаты
4.2	Отчет депутатов о работе перед избирателями	январь, февраль	депутаты
<b>5. Взаимодействие с общественными формированиями</b>			
5.1.	6.1. Принимать участие на совещаниях и собраниях общественных формирований. Оказать им практическую помощь	постоянно	председатель СД депутаты

### **6. Работа с населением**

- 6.1. Глава сельсовета осуществляет прием граждан ежедневно с 8.30 до 16.00, с перерывом на обед .  
12.30 до 14.00
- 6.2. Депутаты осуществляют прием граждан 2 в месяц (вторая и четвертая пятница месяца) с 10.00 до 12.00