

Р Е Ш Е Н И Е

От 14.06. 2022г.

№ 15

П.Кировский

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Руководствуясь Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально - экономическому развитию и бюджету.

Председатель Совета депутатов

Н.В.Бабешко

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кировский сельсовет
Локтевского района Алтайского края

Раздел I. Общие положения **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации Законом Алтайского края [от 03.09.2007 г. № 75-ЗС](#) «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» определяет правовые основы бюджетных правоотношений и правовое положение участников бюджетного процесса в Кировском сельсовете Локтевского района Алтайского края (далее по тексту - сельсовет), регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса в сельсовете.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Кировский сельсовет

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](#) муниципального образования Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее по тексту - Устав).

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:
 - 1) Совет депутатов Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
 - 2) Глава Администрации сельсовета Локтевского района Алтайского края;
 - 3) Администрация Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
 - 4) Финансовый орган Администрации Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
 - 5) Органы Федерального казначейства по Алтайскому краю;
 - 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - 7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - 9) Получатели бюджетных средств;
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов Кировского сельсовета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Кировского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Кировского сельсовета

1. Совет депутатов Кировского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:
 - 1) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета и отчет о его исполнении;
 - 2) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельсовета;

3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельсовета;

4) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов

Кировского сельсовета

1. Совет депутатов Кировского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решения о бюджете сельсовета и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов Кировского сельсовета имеет право на:

1) получение от Администрации сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета;

2) получение от Администрации сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов Кировского сельсовета;

2) обеспечивает исполнение бюджета сельсовета и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год на утверждение Совету депутатов Кировского сельсовета;

4) устанавливает порядок предоставления средств бюджета сельсовета получателям бюджетных средств на условиях, установленных решением Совета депутатов Кировского сельсовета о бюджете;

5) в соответствии с решением Совета депутатов Кировского сельсовета принимает правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

6) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок предоставления

бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета сельсовета;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;

9) издает муниципальные правовые акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, не предъявленных к погашению в установленный срок (кроме обязательств по кредитным соглашениям и муниципальных долговых обязательств перед Российской Федерацией, Алтайским краем, Локтевским районом и другими муниципальными образованиями);

10) осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования;

11) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;

12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий от имени сельсовета и перечень необходимых для этого документов, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, выдает муниципальные гарантии;

13) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;

14) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, в порядке и случаях, установленных Советом депутатов Кировского сельсовета;

15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета поселения;

16) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядок формирования и определения сроков их реализации, порядок и критерии проведения ежегодной оценки эффективности долгосрочных целевых программ, определяет сроки реализации и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельсовета, в том числе предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года;

17) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ;

18) утверждает отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов Кировского сельсовета;

19) устанавливает порядок разработки прогноза социально -экономического развития сельсовета, одобряет его одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Совет депутатов Кировского сельсовета;

20) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

Статья 8. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией сельсовета

1. Финансовый контроль от имени Администрации сельсовета осуществляется главным специалистом по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельсовета.

2. Главный специалист по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль:

1) за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе направляемых на капитальные вложения;

2) за соблюдением бюджетного законодательства;

3) за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельсовета, со средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

4. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства бюджета сельсовета и использующих муниципальное имущество, проводятся не реже одного раза в три года.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного специалиста по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета

1. Главный специалист по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета сельсовета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельсовета для внесения в Совет депутатов Кировского сельсовета;

2) организует исполнение бюджета сельсовета, устанавливает порядок исполнения бюджета сельсовета по расходам;

3) составляет отчет об исполнении бюджета сельсовета;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования сельсовета, сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельсовета;

6) проводит анализ финансового состояния принципалов по муниципальным гарантиям, их гарантов или поручителей, до полного исполнения обязательств по муниципальным гарантиям ведет учет основных и обеспечительных обязательств, осуществляет проверку финансового состояния принципалов, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

7) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципалов по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, и осуществляет указанную оценку;

8) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния лиц, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставляются муниципальные гарантии, и проводит указанный анализ, ведет учет выданных муниципальных гарантий,

исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

9) от имени Администрации сельсовета управляет муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельсовета;

11) проводит в пределах своей компетенции ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета сельсовета, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

12) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана; осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

18) осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

2. Имеет право:

2.1) списывать в бесспорном порядке:

суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек; суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

2.2) взыскивать в бесспорном порядке:

пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

2.3) выносить предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

2.4) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

2.5) выносить предупреждение получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Статья 10. Права органов финансового контроля сельсовета

1. Действия должностных лиц органов финансового контроля сельсовета могут быть обжалованы в установленном порядке.

2. Требования органов финансового контроля сельсовета обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

3. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 11. Расходные обязательства сельсовета

1. Расходные обязательства сельсовета возникают в результате:

а) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

б) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства сельсовета, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства сельсовета, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет субвенций из регионального фонда компенсаций.

4. Органы местного самоуправления сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти. И не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий, субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 12. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов Кировского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета

Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов предоставляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социальноэкономического развития района за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельсовета;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) проект программы приватизации на очередной финансовый год;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;
- 8) проекты программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- 9) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом)
- 10) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

11) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет

12) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

13) иные документы и материалы.

Статья 13. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением Администрации сельсовета по результатам оценки законности предоставления муниципальной гарантии, проведенной главным специалистом по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета.

2. В постановлении Администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета должны быть указаны:

- 1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;
- 2) предел обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) основные условия муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Главный специалист по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета:

- 1) представляет заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;
- 2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и проекты постановлений Администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет контроль за выполнением получателем гарантии мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением муниципальных гарантий.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в Администрацию сельсовета документов согласно установленному перечню.

Статья 14. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, местными целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов и включаются в состав сводной бюджетной росписи' бюджета сельсовета.

3. Реализация бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации сельсовета.

Статья 15. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. По истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Администрация сельсовета издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Раздел II. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 16. Бюджетный период бюджета сельсовета

1. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.

2. Решения Совета депутатов Кировского сельсовета о внесении изменений в решения о местных налогах и регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов Кировского сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов Кировского сельсовета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Кировского сельсовета о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

4. Решение о бюджете сельсовета подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 17. Состав решения о бюджете сельсовета

1. В решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете сельсовета утверждается:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ;

2) перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса РФ;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

6) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

10) иные показатели бюджета сельсовета, установленные бюджетным законодательством.

Статья 18. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год

По проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельсовете.

Статья 19. Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете сельсовета

Проект местного бюджета, документы и материалы к нему в составе, установленном настоящей статьей, Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Кировского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

2. После поступления в Совет депутатов Кировского сельсовета направляются в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок. В течение 10 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам свои поправки, замечания и предложения к проекту местного бюджета в письменном виде.

3. Постоянная бюджетная комиссия по налогам и сборам рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы с участием главного специалиста по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета, Администрации сельсовета. После рассмотрения проекта местного бюджета постоянная бюджетная комиссия по налогам и сборам обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, депутатов Совета депутатов Кировского сельсовета и готовит проект сводного заключения, с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов.

Заключение бюджетной комиссии по налогам и сборам представляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Кировского сельсовета не позднее 30 дней с даты внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов Кировского сельсовета.

4. При рассмотрении проекта местного бюджета слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политике предоставляется главному специалисту по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета и для содоклада - председателю бюджетной комиссии по налогам и сборам.

5. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение бюджетной комиссии по налогам и сборам о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем предложения иных постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные главой Администрации сельсовета в ходе обсуждения на сессии проекта местного бюджета.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета Совет депутатов Кировского сельсовета может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кировского сельсовета.

При принятии проекта бюджета за основу Совет депутатов Кировского сельсовета рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относится:

- доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;
- объем расходов местного бюджета;
- размер дефицита.

6. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета не набрало необходимого количества голосов, то Совет депутатов Кировского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, которая исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении, в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета после чего глава Администрации сельсовета вносит уточненный проект бюджета на рассмотрение Совета депутатов Кировского сельсовета;

- о возвращении проекта бюджета главе Администрации сельсовета. В этом случае глава Администрации сельсовета в течение 10 рабочих дней направляет в Совет депутатов Кировского сельсовета проект местного бюджета в новой редакции, изложенном с учётом рекомендаций, указанных в свободном заключении бюджетной комиссии по налогам и сборам. Проект местного бюджета рассматривается Советом депутатов Кировского сельсовета в порядке, установленном настоящим положением.

7. После принятия проекта местного бюджета за основу бюджетная комиссия по налогам и сборам проводит работу по подготовке проекта местного бюджета для принятия в целом.

В срок, установленный в решении сессии о принятии проекта местного бюджета за основу, депутатские комиссии, депутаты, глава Администрации сельсовета, иные должностные лица Администрации сельсовета, определенные Регламентом Совета депутатов Кировского сельсовета, вправе внести поправки к проекту местного бюджета, не влияющие на изменения основных характеристик, утвержденных при принятии проекта местного бюджета за основу.

В течение 10 рабочих дней бюджетная комиссия по налогам и сборам готовит проект местного бюджета с учетом поправок к рассмотрению на сессии для принятия проекта местного бюджета в целом.

8. При принятии решения о местном бюджете в целом утверждаются:

- расходы местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по всем уровням ведомственной классификации;
- расходы местного бюджета по целевым программам;
- распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам.

9. Решение Совета депутатов Кировского сельсовета о местном бюджете на предстоящий финансовый год с приложениями направляется для подписания и обнародования главе муниципального образования.

10. Решение вступает в законную силу с 01 января (ст.187 БК РФ)

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета в текущем финансовом году

1. Администрация сельсовета разрабатывает проекты решений Совета депутатов Кировского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета во внеочередном порядке Совет депутатов Кировского сельсовета рассматривает данный проект в течение 5 дней со дня его внесения в Совет депутатов Кировского сельсовета.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Раздел III. Исполнение бюджета сельсовета

Статья 21. Основы исполнения бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета сельсовета сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета сельсовета, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета сельсовета.

Статья 22. Отчетность об исполнении бюджета сельсовета

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется главным специалистом по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в Администрацию сельсовета.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаемый Администрацией сельсовета и направляемый в Совет депутатов Кировского сельсовета и Комиссию по контролю за исполнением бюджета, проведению экспертизы проектов бюджета сельсовета и НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, должен содержать информацию об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

1) о расходах бюджета сельсовета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2) об объеме и структуре муниципального долга;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением Совета депутатов Кировского сельсовета.

Статья 23. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Администрация сельсовета не позднее 1 июня текущего года представляет в Совет депутатов Кировского сельсовета отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Администрация сельсовета представляет в Совет депутатов Кировского сельсовета проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего

Бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

6. По отчету об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельсовете.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год обнародуется в установленном порядке.

7. Совет депутатов Кировского сельсовета рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельсовета на очередном заседании после получения заключения постоянной комиссии по социально-экономическим вопросам и бюджету, проведенной в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Кировского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отклонения Советом депутатов Кировского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается в Администрацию сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Статья 24. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Кировского сельсовета подлежит проверке контрольно-счетным органом муниципального образования.

2. Администрация сельсовета не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год в контрольно-счетный орган муниципального образования по налогам и сборам для подготовки заключения на него.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится постоянной бюджетной комиссией по налогам и сборам в срок, не превышающий одного месяца.

4. Постоянная бюджетная комиссия по налогам и сборам готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных проведенной проверки.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется постоянной бюджетной комиссией по налогам и сборам в Совет депутатов Кировского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Раздел IV. Основы финансового контроля

Статья 25. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа, исполняющего бюджет поселения.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 26. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

муниципальные учреждения;

другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

Раздел V. Заключительные положения

Статья 27. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 28. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат обнародованию в установленном порядке.