

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2021 год

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации
Кировского сельсовета №73 от 19.11.2013

«Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной
услуги «Выдаче юридическим и физическим
лицам справок, выписок из похозяйственных
книг, домовых книг населенных пунктов
Администрации сельсовета»

На основании протеста Прокуратуры Локтевского района от 15.06.2021г № 02-57-2021 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом МО Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кировского сельсовета №73 от 19.11.2013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдаче юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг населенных пунктов Администрации сельсовета» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «домовых книг» исключить и далее по тексту в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения документов (выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов) заявитель подает в Администрацию следующие документы:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с примерной формой
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.), если с заявлением обращается представитель заявителя;
- г) документы, необходимые для выдачи тех или иных выписок, справок и документов:

для выписки из похозяйственной книги - правоустанавливающие документы на дом и земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

для справки о наличии земельного участка, скота - правоустанавливающие документы на дом и земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией или нотариально. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

Глава Кировского сельсовета

Гришунина М.В.