



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 октября

№ 25

п.Кировский

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Коммунальщик» – на территории Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителя коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Коммунальщик» на территории Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Локтевского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Гришунина М.В.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Кировского сельсовета Локтевского  
района Алтайского края  
от 14.10.2019 №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Коммунальщик» на территории Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате теплоснабжения потребителям ресурсоснабжающей организации – МУП «Коммунальщик» на территории Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате теплоснабжения потребителям МУП «Коммунальщик» на территории Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за теплоснабжение на основе тарифов, утвержденных для МУП «Коммунальщик» на территории Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений на территории муниципального образования Кировский сельсовет Локтевского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется МУП «Коммунальщик»

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является

несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.6. Органом, ответственным за выплату компенсации, является МУП «Коммунальщик»

1.7. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в МУП «Коммунальщик», но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.8. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кировский сельсовет Локтевского район Алтайского края.

## 2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в МУП «Коммунальщик» заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории МО Кировский сельсовет Локтевского района.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домового книги, копии паспортов).

2.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.1.7. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

2.1.8. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в

размере, указанном в квитанции.

2.4. В течение 10 дней Заявитель уведомляет МУП «Коммунальщик» об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.6.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.6.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

### 3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в МУП «Коммунальщик».

3.2. В день обращения Заявителя МУП «Коммунальщик» проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;

- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.3. МУП «Коммунальщик» в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. МУП «Коммунальщик» на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 2 настоящему Положению.

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.5.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.5.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.5.5. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.5.6. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3.6. Ресурсоснабжающая организация МУП «Коммунальщик»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств местного бюджета в соответствии с п. 3.7 Положения;

- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр);

- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Администрацию сельсовета общие реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе;

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

3.7. Размер Компенсации определяется по формуле:

$$C = V_p * (T_p - T_b * 1,048),$$

где:

**C** - сумма Компенсации (руб.);

**V<sub>p</sub>** – расчетный объем оказанной коммунальной услуги, который не может превышать объем за базовый месяц;

В случае если фактический объем за расчетный месяц превышает объем базового месяца, расчет производится исходя из объема базового месяца.

В случае если фактический объем за расчетный месяц сложился ниже объема базового месяца, расчет производится исходя из фактического объема за расчетный месяц.

**T<sub>p</sub>** – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

**T<sub>b</sub>** - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

**1,048** – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.18 № 204.

3.8. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;
- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в МУП «Коммунальщик» в течение 3 лет.

3.12. МУП «Коммунальщик» составляет списки получателей денежных компенсаций из бюджета Администрации сельсовета на основе реестров заявлений граждан.

3.13. МУП «Коммунальщик» до 15 числа текущего месяца предоставляет в Администрацию сельсовета списки получателей денежных компенсаций.

3.14. МУП «Коммунальщик» до 20 числа текущего месяца предоставляет в Администрацию Кировского сельсовета Локтевского района Алтайского края заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.15. Администрация сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет МУП «Коммунальщик».

3.16. МУП «Коммунальщик» не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования Администрацией сельсовета, засчитывает перечисления в счет Компенсации на лицевой счет заявителя.

#### 4. Прочие условия

4.1. В случае предоставления МУП «Коммунальщик» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в бюджет Администрации Кировского сельсовета.

4.2. МУП «Коммунальщик» в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из местного бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

4.3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную

сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в бюджет МУП «Коммунальщик» путем перечисления на счет, указанный МУП «Коммунальщик». В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельсовета

Гришунина М.В.